

Manual de **Usabilidade do SADI**

Responsável: PD Case



iperon

RONDÔNIA
★
Governo do Estado



Sumário

1. Acesso.....	2
2. Histórico de Exportações	2
3. Botão “+ Novo”	4

1. Acesso

Apenas quem tem **permissão**, pode acessar o SADI.

Após login bem-sucedido, o usuário será redirecionado à tela de Histórico de Exportações do Sistema.

2. Histórico de Exportações

Permitir ao usuário consultar, filtrar, visualizar e realizar ações (download ou edição) sobre os registros de exportações previamente realizadas no sistema.

Campos da Tela:

- Mês Ano – exibe o mês ano atual, ou seja, na imagem o mês atual é Agosto do ano 2025;
- Filtros – onde o usuário pode refinar a busca de exportações realizadas;
- Tabela de Resultados – onde são exibidas as exportações;
- Botão "+ Novo".

a. Filtros:

Permite refinar os registros exibidos na tabela com os seguintes campos:

- **Pesquisa:** campo livre para busca por termos específicos (provavelmente

nome, número ou outro identificador).

- **Competência:** filtro no formato **MM/AAAA**, para selecionar registros por competência.
- **Data de Exportação:** filtro também no formato **MM/AAAA**, para filtrar pela data de realização da exportação.
- **Botões:**
 - **Limpar Filtros:** limpa todos os filtros aplicados
 - **Filtrar:** aplica os filtros e atualiza a listagem com os critérios informados

Filtros

☐	Competência	Data de Exportação	Status	Ação
☐	07/2025	28/08/2025	EmExecução	Download Editar

Vá para 1 de 1

b. Tabela de Resultados

Exibe os registros de exportações inseridos no sistema.

Colunas da Grid:

- **Seleção:** caixa de seleção para marcar registros. Ao marcar a caixa que está na linha dos títulos, todos os registros serão marcados.
 - ☐
- **Competência:** exibe o mês/ano da competência da exportação (ex: 11/2024)
- **Data de Exportação:** data em que a exportação foi realizada (ex: 27/08/2025)
- **Status:** indica a situação atual da exportação. Os status podem ser:
 - *Recebido* - quando o usuário faz a solicitação de geração dos arquivos;
 - *Em Execução* - quando está gerando os arquivos com extensão “.csv”;
 - *Concluído* - quando a geração dos arquivos foi finalizada;
 - *Falha* - quando houve alguma falha no processamento.
- **Ação:** disponibiliza dois botões para cada linha. Só ficam **ativos**, quando o status é igual a **Concluído**.
 - **Download:** baixa o arquivo referente à exportação;
 - **Editar:** permite editar os dados da exportação.

Paginação:

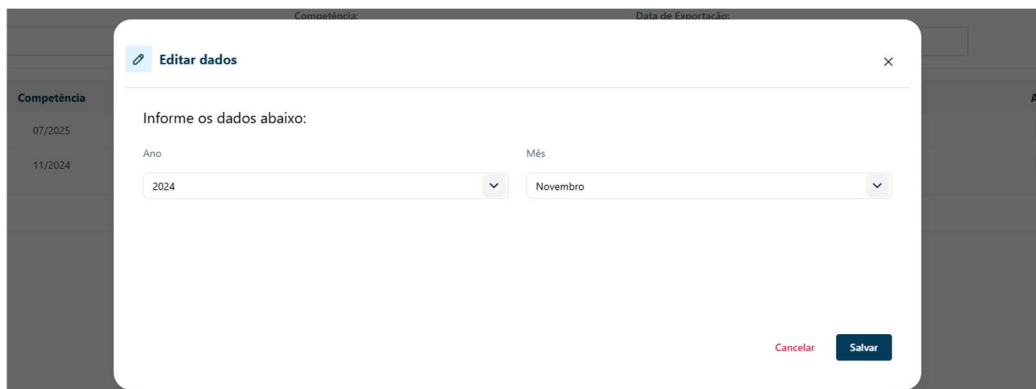
- A tela apresenta controle de páginas no rodapé da tabela

☐	Competência	Data de Exportação	Status	Ação
☐	07/2025	28/08/2025	EmExecução	Download Editar
☐	11/2024	27/08/2025	Concluído	Download Editar

Vá para 1 de 1

Botão Editar:

- Ao clicar no botão é aberta uma tela com os campos Ano e Mês preenchidos com o valor correspondente, para que o usuário faça a alteração desejada.

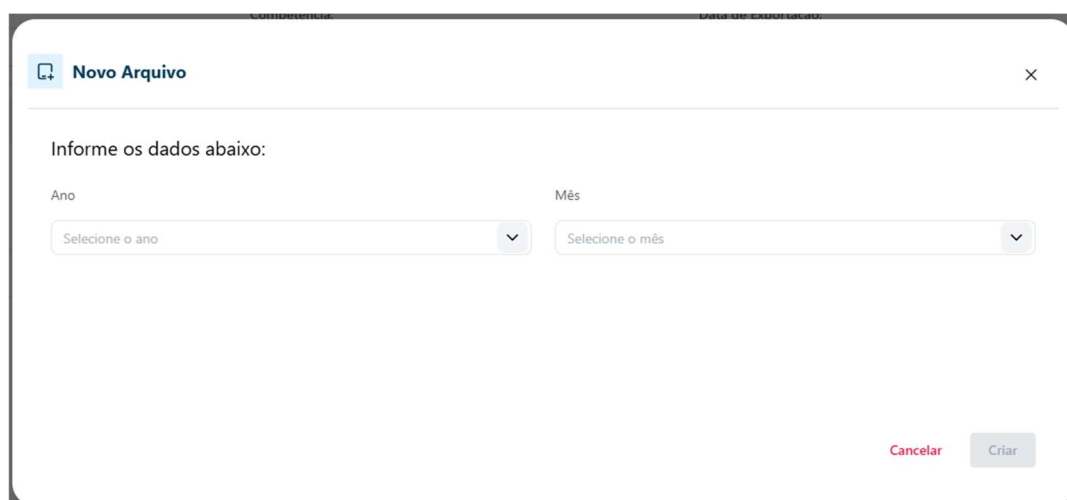


- Possui os botões:
 - **Cancelar**: que fecha a tela “Editar dados” e não altera as informações;
 - **Salvar**: alterar o ano e mês, com as novas informações selecionadas.

3. Botão “+ Novo”

Permite ao usuário criar um novo registro de exportação, especificando a competência (ano e mês).

Ao clicar nele, uma janela modal é aberta, solicitando que o usuário informe os dados necessários para a criação do novo arquivo/exportação.



Botões:

- **Criar**:
 - Inicialmente desativado (cinza claro);
 - Só será ativado após a seleção de **ano** e **mês**;
 - Ao clicar, cria um novo registro de exportação para a competência informada.
- **Cancelar**:
 - Fecha a janela modal e não insere um novo arquivo.

Inserindo um novo arquivo:

 Novo Arquivo

X

Informe os dados abaixo:

Ano

Mês

2025

Abril

Cancelar

Criar

Histórico de Exportações

Agosto 2025

+ Novo

Filtros

Q

Pesquisa

Competência:

MM/AAAA

Data de Exportação:

MM/AAAA

Limpar Filtros

Filtrar

☐	Competência	Data de Exportação	Status	Ação
☐	07/2025	28/08/2025	Concluido	Download Editar
☐	04/2025	29/08/2025	EmExecucao	Download Editar
☐	11/2024	27/08/2025	Concluido	Download Editar

Vá para

1

de 1