

Manual de **Usabilidade do Portal da Transparência**

Responsável: PD Case



iperon

RONDÔNIA
★
Governo do Estado



Sumário

1.	Tela Inicial - Home.....	2
1.1.	Acessibilidade	3
1.2.	Navegação.....	3
1.3.	Pesquisa.....	4
1.4.	Menu do Sistema.....	5
1.4.1.	Home.....	5
1.4.2.	Institucional.....	5
1.4.3.	Legislação.....	6
1.4.4.	Perguntas.....	6
1.4.5.	Glossário	8
1.4.6.	Sobre.....	9
1.5.	Menu Primário.....	9
1.6.	Menu Secundário.....	10
1.7.	Informações Mais Acessadas, Avaliação do Portal e Pesquisa de Satisfação	11
1.8.	Rodapé	11
2.	Área Administrativa.....	13
2.1.	Tela Inicial	13
2.1.1.	Pesquisa.....	13
2.1.2.	Listagem dos Módulos Cadastrados	14
2.2.	Novo Módulo.....	15

Este manual tem como objetivo orientar os usuários sobre o uso correto e eficiente do Sistema de Transparência vinculado ao Regime Próprio de Previdência Social – IPERON. A plataforma permite o acesso a informações públicas, promovendo a transparência e o controle social.

1. Tela Inicial - Home

Ao acessar o sistema, o usuário visualiza:

- **Acessibilidade**



- **Navegação**



- **Pesquisa**



- **Menu do Sistema (no topo)**



- **Menu Primário**



- **Menu Secundário**



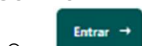
- **Informações Mais Acessadas, Avaliação do Portal e Pesquisa de Satisfação**



- **Rodapé**



- **Área Administrativa**



1.1. Acessibilidade

O Portal da Transparência possui ferramentas de acessibilidade, tais como:

- Ferramentas para ajuste de tamanho da fonte:

A+ A- A=

- A+: Aumentar fonte
 - A-: Diminuir fonte
 - A=: Fonte padrão
- Ferramenta que alterna para um modo de alto contraste, melhorando a leitura para pessoas com deficiência visual.

Alto Contraste

- Ferramenta de Libras:



- Representa a **Língua Brasileira de Sinais (Libras)**.
- Geralmente, ao clicar nele, ativa-se um **intérprete virtual de Libras**, como o **VLlibras**, que traduz o conteúdo da página para Libras, facilitando o acesso para pessoas surdas.

1.2. Navegação

- Mapa do Site

Mapa do Site

- Leva a uma página com a estrutura completa do menu primário, facilitando a navegação.

< Voltar

Mapa do Site

Digite sua pesquisa aqui

Estrutura Organizacional ^	Despesas ^	Pessoal ^	Planejamento Governamental ^	Ações De Diálogos Com Segurados E Sociedade ^
Registro De Competências	Despesas	Relação De Servidores Iperon	Contratos E Convênios Portal Da	Pagamentos De Fornecedoros
Certificados De Competências	Quadro Demonstrativo Da Despesa	Capacitações	Transparência Da CGE	Ordem Cronológica De Pagamentos
Identidade Visual Do Iperon	Orçamentária	Servidores Desligados Ou Exonerados	Contratos E Convênios	Ordem Cronológica De Pagamento Até
Organograma Iperon	O Que É Despesa Pública	Relação Dos Servidores Com Abono	Gráfico	Setembro/2020
Regimento Interno Do Iperon	Relação De Compras, Conforme Art. 12 Da	PCCS E Estrutura Remuneratória		Fornecedores Impedidos
Planejamento Pré-Gestão	INL 52/2017 Do TCE/RO	Concurso Público - 2017/2018		Repasse Em Favor De Terceiros
	Suprimento De Fundos Concedidos 2025	Lista De Governadores	Prestação De Contas ^	
Ouvidoria ^	Investimento ^	Remuneração De Servidores	Balanco Orçamentário	Contas Iperon ^
Ouvidoria Iperon	Manual Da Coordenadoria De	Relação De Cedência	Balanco Patrimonial	Audiência Pública
	Investimentos	Calendário Anual Pagamento	Demonstração De Fluxo De Caixa	
Legislação ^	Política De Investimento	Compras E Licitações ^	Balanco Financeiro	
			Balancetes Mensais	

- Contatos

Contatos

- Informações de contato da instituição (telefone, e-mail, endereço etc.).

- Abre o sistema que possui os contatos do Iperon.

iperon Início Publicações Institucional Notícias Transparência e-SIC Contato A- A A+ 0

Contato IPERON

(69) 3212-9300

Telefone(s) VoIP(s) - Rondônia
Mostrar 10 entradas por página

Buscar:

UNIDADE	SETOR	SERVIDOR	RAMAL
			22323
DAF	DAF-GEFIN-EQFIN	Marilene Santos Cruz	22311
DAF	DAF-GEFIN	Aldeci dos Santos Lima	22312
DAF	DAF-GCDA	Suelin de Oliveira Rodrigues	22315
DAF	DAF-GCDA	Maria Sandra P. Araujo Jesus.	22316
DAF	DAF-GAD	Jane Maria de Vasconcelos Carneiro	22319
DAF	COPLAG	Vinicius de Freitas Souza	22320
DAF	DAF-GECON	Francinaldo Souza da Silva	22328
DAF	COPLAG	Dhaissa de Oliveira	22331
DAF	DAF-GAD-ALMOXARIFADO	Damião Feitosa de Miranda	22333

Mostrando de 1 até 10 de 98 entradas

Anterior 1 2 3 4 5 ... 10 Próxima

Telefone(s)

Atendimento (69) 3212-9334

GEPREV (69) 3212-9337

EQBEN (69) 3212-9335

PGE (69) 3212-9325

Ouvidoria (69) 3212-9349

Email(s)

Atendimento atendimento@iperon.ro.gov.br

GEPREV geprev@iperon.ro.gov.br

EQBEN eqben@iperon.ro.gov.br

PGE pge@iperon.ro.gov.br

Ouvidoria ouvidoria@iperon.ro.gov.br

- **e-Sic**



- Abre o Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (usado para solicitar informações públicas).

e-SIC | Acadêmico

Início Consulta Pública de Pedidos Opções Acessar

e-SIC

O E-SIC (SISTEMA ELETRÔNICO DO SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO) É UM PORTAL QUE FACILITA O EXERCÍCIO DO DIREITO DE ACESSO ÀS INFORMAÇÕES PÚBLICAS.

1.3. Pesquisa

Campo que permite ao usuário procurar por informações específicas.

A busca é agrupada por módulos.



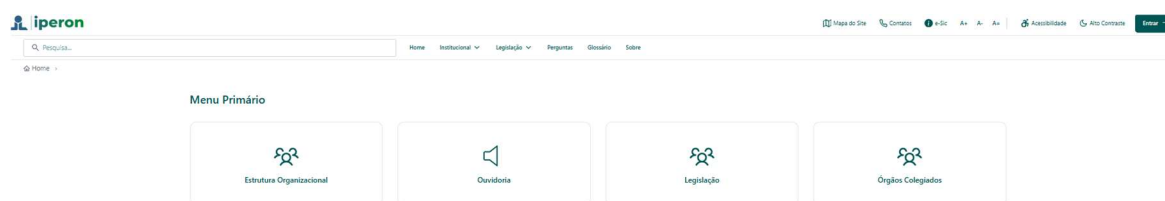
1.4. Menu do Sistema

Disponível em todas as páginas, com as seguintes opções:

Menu	Função
Home	Retorna para a tela inicial.
Institucional	Ativa o menu primário "Estrutura Organizacional".
Legislação	Ativa o menu primário "Legislação".
Perguntas	Redireciona para a página FAQ, com perguntas frequentes.
Glossário	Mostra definições de termos utilizados no sistema.
Sobre	Explica o propósito e conteúdo do portal da transparência.

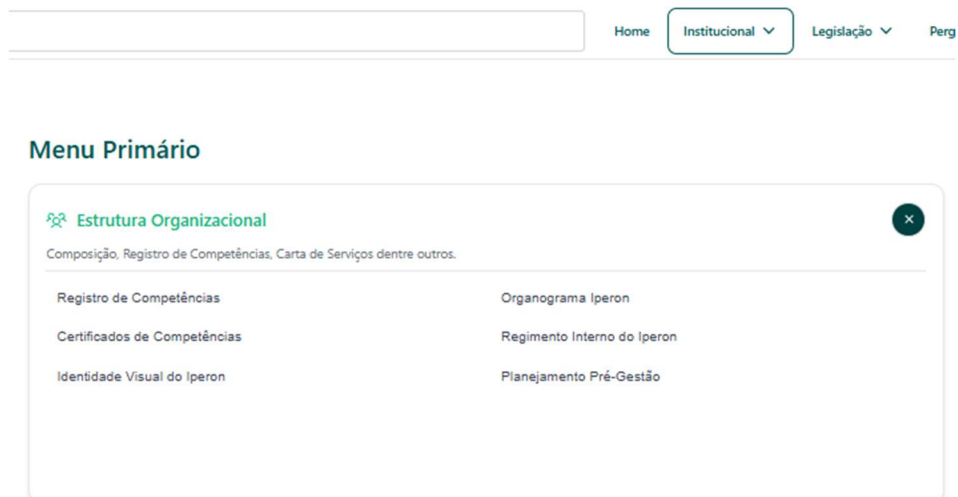
1.4.1. Home

Abre a tela inicial do sistema.



1.4.2. Institucional

Ativa o menu primário "Estrutura Organizacional".



1.4.3. Legislação

Ativa o menu primário “Legislação”.



1.4.4. Perguntas

É uma seção que reúne **respostas rápidas** para as dúvidas mais comuns dos usuários. As perguntas são listadas com as respostas.

FAQ - Perguntas Frequentes

 Busque aqui...

O que é um glossário e-SIC (Serviço de Informações ao Cidadão)

Ele descreve os termos e conceitos relacionados ao acesso à informação pública através do sistema eletrônico

O que institui o Plano de Ação 2024 do Comitê Gestor de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais - CGPD?

Elenca as principais atividades que serão desenvolvidas para que o Comitê LGPD cumpra com suas competências previstas no Decreto Estadual nº 26.451/2021 e com as disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).

O que é o Portal da Transparência?

O Portal da Transparência é um site do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia que contém informações acerca de suas ações, receitas e despesas, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Plano Plurianual, demonstrativos exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal, informações gerenciais, dentre outras informações de interesse dos servidores, beneficiários e cidadãos.

Campo de Pesquisa:

Um campo que permite ao usuário procurar por perguntas específicas.

FAQ - Perguntas Frequentes

 glossá

O que é um **glossário** e-SIC (Serviço de Informações ao Cidadão)

Ele descreve os termos e conceitos relacionados ao acesso à informação pública através do sistema eletrônico

O que é um **glossário**?

Ele descreve os termos e conceitos relacionados a algo.

Quais as informações disponíveis no Portal da Transparência?

No Portal da Transparência o cidadão tem acesso às receitas arrecadas e as despesas realizadas pelo Instituto, os repasses a terceiros, as Audiências Públicas realizadas, os gastos por programas, os relatórios exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal, Convênios, Contratos, Compras, Licitação entre outras. Para facilitar ainda mais o entendimento, o Portal possui um **glossário** com a definição de vários termos relacionados à fiscalização e a execução orçamentária e financeira do Iperon.

Como tirar dúvidas sobre termos, expressões e siglas que aparecem no Portal da Transparência?

Consulte o **Glossário** para esclarecimento dos termos técnicos, siglas e demais expressões utilizados nos textos explicativos do Portal da Transparência. Caso você tenha encontrado alguma palavra ou expressão sem definição, ou ainda com definição inconsistente, envie sua sugestão por meio do Fale Conosco.

1.4.5. Glossário

Esta página tem como foco explicar termos técnicos e conceitos básicos usados em documentos e relatórios do Portal da Transparência.

"Esta seção traz conceitos básicos sobre diversos temas correlatos ao Portal da Transparência. O objetivo é facilitar a compreensão dos assuntos abordados no Portal para que os cidadãos e os agentes públicos tenham condições de exercer o controle social e fiscalizar o correto uso dos recursos públicos."

O texto deixa claro que o objetivo é **educacional e de transparência pública**, permitindo que qualquer pessoa compreenda melhor os processos governamentais e o uso do dinheiro público.

Home > Glossário

Glossário

Esta seção traz conceitos básicos sobre diversos temas correlatos ao Portal da Transparência. O objetivo é facilitar a compreensão dos assuntos abordados no Portal para que os cidadãos e os agentes públicos tenham condições de exercer o controle social e fiscalizar o correto uso dos recursos públicos.

Constituição Federal de 1988 Lei 4.320/64 Lei 101/00 Lei 14133/2021

Q. Busque aqui...

Abertura de um Crédito Adicional	Ato que torna disponível crédito adicional aprovado por meio de lei ou medida provisória ou ainda por meio de ato infralegal, quando expressamente autorizado em norma com força de lei.
Adimplente	É aquele que cumpre com suas responsabilidades financeiras e legais para com o Estado. Pagamento de possíveis tributos inscritos em dívida ativa, obtendo desde então, uma certidão negativa de débito.
Adjudicação	Procuração dada a uma terceira parte, um agente fiduciário, que passa a ter amplos direitos de liquidar seus ativos para satisfazer as reivindicações de credores. No processo licitatório, é a manifestação oficial pela proposta mais vantajosa.
Administração	Órgão ou entidade por meio do qual a Administração Pública atua.
Administração Pública	Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas.

Vá para 1 de 2

Campo de Pesquisa:

Campo para pesquisar palavras específicas no glossário. Ideal para encontrar rapidamente um termo de interesse.

Q. Comi

Comitê Gestor de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais – CGPD Colegiado criado pelo Decreto Estadual nº 26.451, de 4 de outubro de 2021, cuja composição é formada por membros titulares e suplentes representantes de 12 (doze) órgãos e entidades

Vá para 1 de 1

Navegação de páginas:

Na parte inferior:

- Vá para: Seletor de páginas, para selecionar a página que quer exibir.



- Botões para navegar entre as páginas do glossário



Ordenação:

Botão responsável pela ordenação do glossário



Ordenação Z – A:

Iperon	Instituto de Previdência dos Ser
Comitê Gestor de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais – CGPD	Colegiado criado pelo Decreto
Administração Pública	Administração direta e indireta por ele instituídas ou mantidas.
Administração	Órgão ou entidade por meio de
Adjudicação	Procuração dada a uma terceira pela proposta mais vantajosa.

Vá para de 2

1.4.6.Sobre

Esta página explica sobre o objetivo do Portal da Transparência.

[Home](#) > [Sobre](#)

O que é o portal

O Portal da Transparência disponibiliza dados e informações públicas referentes ao Regime Próprio de Previdência Social do Estado de Rondônia administrado pelo Iperon, além de oferecer ferramenta para solicitações de informações por meio da Lei de Acesso à Informação.

A transparência tem papel importante no combate à corrupção, ao induzir maior responsabilidade por parte dos gestores públicos e possibilita o controle das ações pelos cidadãos, pesquisadores e mídia.

O Portal da Transparência contém dados e informações sobre os seguintes assuntos:

- Gastos/despesas públicos;
- Receitas ou arrecadação;
- Remuneração dos servidores;
- Despesa com pessoal;
- Despesas com diárias de viagem;
- Convênios;
- Compras, aquisições e contratos;
- Planejamento e resultados;
- Prestação de contas;
- Lei de Acesso à Informação

Autoridades responsáveis pelo monitoramento da LAI

O Portal da Transparência contém dados e informações sobre os seguintes assuntos:

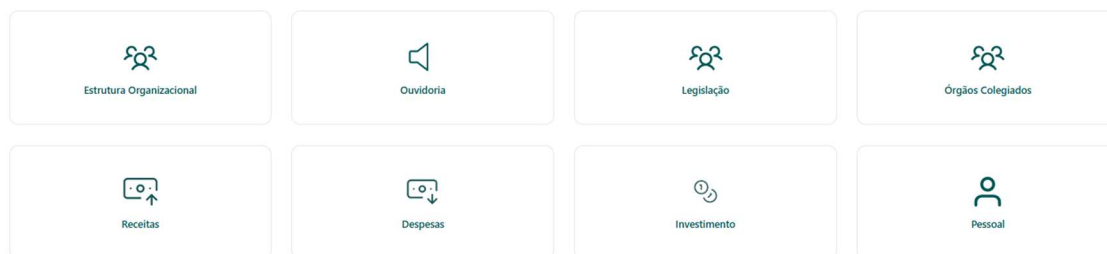
Portaria Portaria nº 74 de 24 de fevereiro de 2025:

- **Autoridade de Monitoramento** - Eliane Correia da Silva
- **Membro** - Malbânia Maria Moura Alves
- **Membro** - Juliano Mendes

1.5. Menu Primário

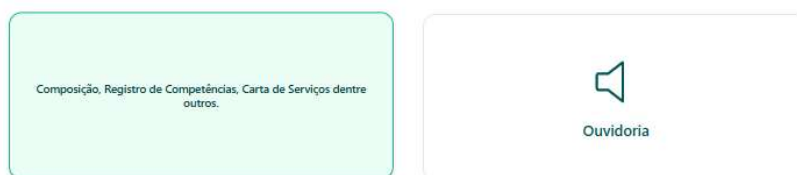
É composto por **módulos interativos** que organizam as informações em categorias. Cada módulo exibe detalhes progressivos conforme a interação do usuário.

Menu Primário



Ao clicar em um dos módulos (ex: **Estrutura Organizacional**), uma **nota explicativa** é exibida abaixo do botão. Essa nota fornece uma visão geral do conteúdo presente dentro do módulo.

Menu Primário



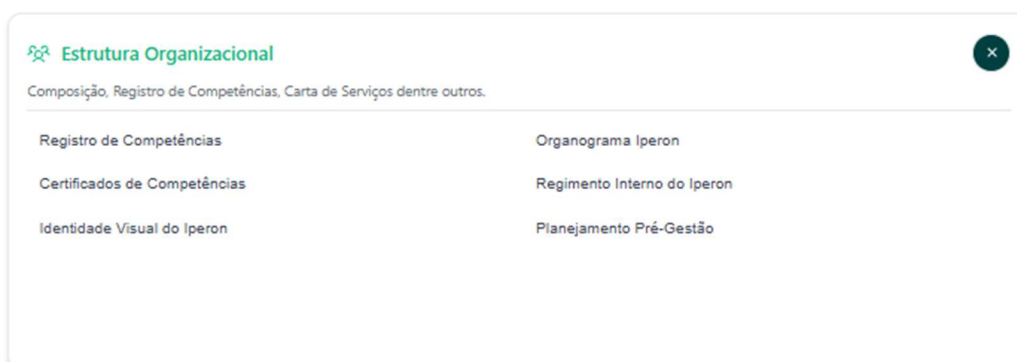
Ao clicar na nota explicativa, o sistema **expande** o conteúdo para exibir **itens relacionados** ao módulo selecionado.

Exemplo de Itens Relacionados da Estrutura Organizacional:

- Registro de Competências
- Certificados de Competências
- Identidade Visual do Iperon
- Organograma Iperon
- Regimento Interno do Iperon
- Planejamento Pré-Gestão

Esses itens são organizados em colunas ou listas clicáveis.

Menu Primário



Cada item listado está vinculado a um **documento** ou **link externo/interno**. Ao clicar em qualquer item, o sistema redireciona o usuário para:

- Um **arquivo PDF** ou outro documento;
- Uma **página** com mais informações;
- Um **sistema complementar** com funcionalidades específicas.

1.6. Menu Secundário

Contém links úteis externos e internos, e ao clicar em um botão, abre o documento, página interna do sistema ou site externo, correspondente.



1.7. Informações Mais Acessadas, Avaliação do Portal e Pesquisa de Satisfação



Mais Acessados:

- Essa seção deve listar os conteúdos ou serviços mais acessados pelos usuários no portal.
- Avalie aqui o Portal da Transparência

Pesquisa de avaliação do portal:

- É um convite para os usuários avaliarem a qualidade ou a usabilidade do portal da transparência.

Resultado de Pesquisa de Satisfação:

- Análise de feedback.
- São exibidos os resultados da pesquisa de satisfação feita com os usuários do portal.

1.8. Rodapé

Possui o endereço do Iperon e um menu de navegação.



Menu de Navegação:

- Portal
 - Abre o Portal do Iperon



- **e-Sic:**

- Abre a tela do Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão



- **Mapa do Site:**

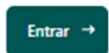
- Abre a página interna do Mapa do Site do Portal da Transparência.



2. Área Administrativa

Apenas usuários com permissão têm acesso a área administrativa.

É acessada através do botão “Entrar”.



Ao clicar no botão é aberta uma tela de autenticação com **usuário e senha**.

Após login bem-sucedido, o usuário será redirecionado à tela principal da administração do sistema.

2.1. Tela Inicial

Possui:

- **Pesquisa**

○

- **Listagem dos Módulos Cadastrados**

○ Menu Primário Menu Secundário

✎ 🗑 Ouvidoria

- **Botão Novo Módulo**

○ + Novo Módulo

2.1.1. Pesquisa

Permite localizar módulos já cadastrados digitando palavras-chave.

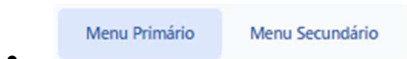
Módulo Primário

Módulo Secundário

2.1.2. Listagem dos Módulos Cadastrados

Exibe a lista de módulos já cadastrados do Primário e do Secundário.

Para mostrar basta alternar entre os botões “Menu Primário” e “Menu Secundário”.

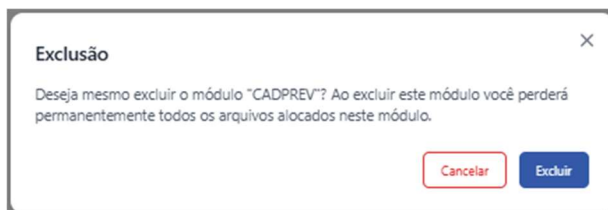


Cada módulo possui:

- O nome do módulo.
- Um **ícone de lápis** (✎) para editar.
- Um **ícone de lixeira** (🗑) para excluir.

1. Ao clicar no ícone “Editar”, abre a tela para alteração das informações com os campos, que o módulo possui cadastro, preenchidos.
 - a. O usuário faz os ajustes necessários e clica no botão “Salvar alterações”.

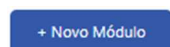
2. Ao clicar no ícone “Excluir”, abre uma tela de alerta para confirmar ou não, a exclusão do módulo.



- a. O botão “Cancelar” **não** efetua a exclusão.
- b. O botão “Excluir” **efetua a exclusão** de forma **permanente**.

2.2. Novo Módulo

Permite o cadastro de novos módulos Primários e Secundários, ao clicar no botão



Para o cadastro do módulo ser Primário ou Secundário, depende do menu que está selecionado, na tela inicial, ao clicar no botão “Novo Módulo”, ou seja, se o menu ativo for o Primário o cadastro será de um módulo primário.

 A tela de criação de um novo módulo, intitulada "Criação do Módulo". No topo, há uma barra de navegação com "Administrativo > Menu Primário > Novo Módulo" e um botão "Publicar" no canto superior direito. A tela é dividida em três seções principais:

- 1. Informações básicas:** Possui um campo "Categoria *" com o placeholder "Módulo.." e uma restrição de "máximo de 150 caracteres.". Abaixo dele, há um campo "Nota explicativa *" com o placeholder "Informe aqui a explicação" e uma restrição de "máximo de 250 caracteres.".
- 2. Definições visuais:** Solicita "Defina qual melhor visualização." e "Selecione o ícone que mais combina com este módulo *". Abaixo, há uma grade de 4x6 com 24 ícones diferentes para escolha.
- 3. Upload de Arquivo ou Link:** Aceita extensões "csv, pdf, doc.". Possui abas para "Arquivos" e "Links". Abaixo, há uma área de upload com um ícone de upload e o texto "Arraste ou selecione o arquivo para upload.".

A tela de cadastro possui 3 partes:

1. Informações Básicas:

 Um detalhamento da seção "1. Informações básicas". No topo, o título "1. Informações básicas" está em verde. Abaixo dele, o rótulo "Categoria *" está em verde. Segue um campo de texto com o placeholder "Módulo.." e uma restrição de "máximo de 150 caracteres.". Logo abaixo, o rótulo "Nota explicativa *" está em verde, seguido por um campo de texto com o placeholder "Informe aqui a explicação" e uma restrição de "máximo de 250 caracteres.".

Aqui, o usuário precisa fornecer informações fundamentais sobre o novo módulo:

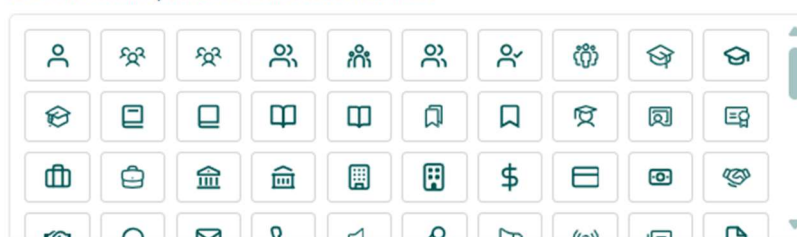
- Categoria (campo **obrigatório**):
 - Campo de texto onde o usuário digita o nome da categoria ou título do módulo.
Observação: há um limite de 150 caracteres.
- Nota Explicativa (campo **obrigatório**):
 - Campo de texto para inserir uma explicação ou descrição do módulo.
Observação: há um limite de 250 caracteres.

2. Definições Visuais:

2. Definições visuais

Defina qual melhor visualização.

Selecione o ícone que mais combina com este módulo *



O sistema permite ao usuário escolher um ícone que represente visualmente o módulo.

Esse campo é **obrigatório**.

Há uma grade com vários ícones, representando diferentes temas como:

- Pessoas
- Computadores
- Pastas
- Documentos
- Livros
- Educação (chapéu de formando)
- Engrenagens, entre outros

O texto orienta:

- “Selecione o ícone que mais combina com este módulo”

Os ícones estão dispostos em forma de botões clicáveis.

3. Upload de Arquivo ou Link:



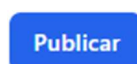
Nesta seção, o usuário pode anexar conteúdo ao módulo.

Existem duas opções:

- **Arquivos** (selecionado por padrão)
 - Os arquivos aceitos são nos formatos: .csv, .pdf, .doc
 - O arquivo pode ser selecionado via tela ou pode arrastar para que o upload seja efetuado.
- **Links**

Há um ícone “Excluir”, onde o usuário pode excluir arquivos já.

Botão “Publicar”:



Após preencher todos os campos, o usuário pode finalizar o cadastro do módulo clicando nesse botão.